



Kurzbeschreibung zur Wahl eines P-Seminars

<b>Lehrkraft:</b> Caroline Gebhardt		<b>Leitfach:</b> WI/WR	
<b>1. Allgemeine Studien- und Berufsorientierung</b>			
<b>2. Projektthema:</b> Gründung und erfolgreiche Abwicklung eines Schülerunternehmens im Rahmen von „JUNIOR – Schüler als Manager“			
<b>Begründung und Zielsetzung des Projekts</b> Die Schülerinnen und Schüler sollen Ideen im Team entwickeln, diese Ideen versuchen durchzusetzen, zu organisieren, zu entscheiden. Selbstverantwortliches Arbeiten (z. B. selbständige langfristige Projektplanung, selbständige Gestaltung von Kommunikations- und Führungsstrukturen) steht im Mittelpunkt des Seminars. Das von der IW Köln JUNIOR gGmbH und dem Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft e. V. betreute Projekt ermöglicht es den Schüler/innen, ohne eigenes Risiko (Haftungsproblematik) und losgelöst von gewerbe-, handels- und steuerrechtlichen Vorschriften, ein echtes Unternehmen zu gründen, zu betreiben und am Ende des Jahres wieder aufzulösen. Neben der Begleitung durch die Lehrkraft werden die Schüler per E-Mail und telefonisch durch die Projektträger betreut (Feedback auf monatlich einzureichende Buchführungsunterlagen und Protokolle) und mit eigenen Veranstaltungen (z. B. Unternehmertreff/Workshops) für ihre Aufgaben im JUNIOR-Unternehmen geschult. Die Junior-Firmen haben die Möglichkeit, an einer Messe und an einem Wettbewerb auf Landesebene und bei Erfolg auf Bundes- und Europa-Ebene teilzunehmen. Ziele des Projekts: - Entscheidungen im Team treffen, umsetzen und evaluieren - Unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und Selbstorganisationsfähigkeit - Entscheidungsprozesse in Partnerunternehmen kennen lernen „Produkt“ des Projekts: - Erfolgreiche Gründung, Durchführung und Auflösung des JUNIOR-Unternehmens - Herstellung eines eigenen Produktes oder Erbringung einer Dienstleistung(en) - Erstellen von Arbeiten zu einzelnen Geschäftsprozessen im Schülerunternehmen und in Partnerunternehmen.			
<b>Halb-jahre</b>	<b>Monate</b>	<b>Tätigkeit der Schülerinnen/Schüler und der Lehrkraft</b>	<b>geplante Formen der Leistungserhebung (mit Bewertungskriterien) und Beobachtungen für das Zertifikat</b>

11/1	Sept. - Feb.	<p>Gründungsphase:</p> <p>Mitarbeiterverzeichnis anlegen, Brainstorming um eine Geschäftsidee zu finden, Namen der Firma finden. Organigramm für die Aufgabenverteilung erstellen, Aufgaben erklären und verteilen. Kontobevollmächtigten bestimmen und Kontoeröffnung in die Wege leiten. Unternehmenspartner einladen, gemeinsam Konzepte erarbeiten wie Businessplan. Erstellung einer Webseite.</p> <p>Anteilscheine auf der Weihnachtsaktion verkaufen.</p> <p>Stand für diese Aktion gestalten</p>	Bewertung der einzelnen Aufgaben auch in Form von Kurzreferaten und Präsentationen.
11/2	März - Juli	<p>Anteilscheine bei PWC und am Tag der offenen Tür verkaufen,</p> <p>Hauptversammlung organisieren, Einladungen verschicken, Raum bei PWC gestalten.</p> <p>Protokolle erstellen. Eigentliche Arbeit beginnen, Umsetzung der Geschäftsidee. Verkauf der Produkte bei unterschiedlichen Events. Werbemaßnahmen planen.</p>	Bewertung der einzelnen Arbeitsschritte, Umsetzung und Durchführung der Aufgaben. Teamfähigkeit, Medienkompetenz, Engagement. Je nach Aufgabenbereich Anpassung an die Aufgabenstellung. (z. B. Durchsetzungsvermögen des Vorstands). Zuverlässigkeit
12/1	Sept. - Feb.	Regelmäßig Berichterstattung bei Junior, Betreuung der Finanzbuchhaltung, Prüfung der Zahlungseingänge, Löhne und Gehälter, Einbuchung der Warenein- und Ausgänge, Planen der zweiten Hauptversammlung und Auflösung oder Übernahme der Firma.	Projektarbeit Fertigstellung des Portfolios

---

Datum und Unterschrift der Lehrkraft

---

Datum und Unterschrift der Schulleitung